

Согласовано
Председатель Управляющего совета
Маш Е.Ю.Шакирова

09.09.2014г.

Утверждаю
Директор школы *В.И.Волков*
09 09 2014 г.

Положение о стимулирующих выплатах
работникам МОУ Глебовской сош
Ржевского района Тверской области

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда; устанавливает порядок и условия стимулирования работников образовательного учреждения и распространяется на сотрудников, работающих на момент принятия образовательным учреждением в установленном настоящим Положением порядке решения о стимулирующих выплатах по основному месту работы и (или) по совместительству.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МОУ Глебовской сош.
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
- 1.4. Для распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения создается рабочая группа.
- 1.5. Стимулирующие выплаты работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом сотрудника с учетом конечных результатов работы Учреждения, высоким качеством работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Учреждения.
- 1.7. Стимулирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность образовательного Учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного Учреждения и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер стимулирующих выплат.
- 1.8. На основании настоящего Положения каждый работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.
- 1.9. Стимулирующая выплата работникам производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения после согласования с Управляющим советом школы.
- 1.10. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета Учреждения, утверждается руководителем Учреждения.

II. Виды выплат стимулирующего характера.

2.1. В образовательном Учреждении могут осуществляться текущие и (или) единовременные стимулирующие выплаты.

2.2. Текущие стимулирующие выплаты могут производиться по итогам работы за определенный период времени (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и др.) **в случае достижения работником высоких производственных показателей труда при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором.** Достижение работником высоких производственных показателей определяется в установленном порядке в соответствии с критериями, установленными в Приложении к настоящему Положению.

2.3. Единовременное стимулирование (разовые премии) может осуществляться в отношении любого работника организации:

2.3.1. за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ, разовых заданий руководства;

2.3.2. за напряженность и интенсивность выполняемой работы;

2.3.3. за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (за разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение образовательной деятельности, экономию энергии, улучшение условий труда, техники безопасности и др.);

2.3.4. за проведение походов и экскурсий во внеурочное время при условии участия в походе и экскурсии не менее 15 обучающихся (физическая культура, туризм);

2.3.5. по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилей образовательного учреждения и др.);

2.3.6. по случаю торжественного события в личной жизни работника (юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка, выход на пенсию и др.);

2.3.7. по случаю смерти близких родственников (родителей, мужа, жены, детей).

2.3.8. за выполненную работу, не связанную с функциональными обязанностями.

2.4. Решение о единовременной стимулирующей выплате принимается в соответствии с п.1.4. настоящего Положения по мотивированному представлению руководителя образовательного учреждения с обоснованием целесообразности такого премирования с учетом сложности, важности выполняемой работы, и (или) степени самостоятельности и ответственности работников при выполнении поставленных задач и других факторов. При этом выплата за напряженность и интенсивность выполняемой работы не назначается и не выплачивается работникам, которым назначена и (или) выплачивается надбавка за напряженность и интенсивность работы.

2.5. Единовременная стимулирующая выплата работникам осуществляется за счет средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты.

2.6. При наличии у работника школы не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, не устанавливаются.

Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат за месяц

| № п/п | Показатель | Критерии оценивания |
|-------|--|---|
| 1 | Участие в предметных олимпиадах. | I. участие обучающихся – 2 б. II. Наличие призеров на школьном уровне — 3 б. III. наличие призеров на районном уровне - 10 б. |
| 2 | Использование ИКТ технологий в учебном процессе. | более 30% учебного времени – 10 б. 10-20% - 5 б. мене 10% - 3б. не используются - 0 б. |
| 3 | Количество учащихся, привлеченных в исследовательскую, проектную и деятельность на уровне муниципалитета, области | 1. на уровне районных конкурсов и конференций - 3 б 2. на уровне областных конкурсов и конференций - 5 б |
| 4 | Работа с родителями | 1. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности -5 б. 2. отсутствие конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций -3 б. 3. Отсутствие жалоб родителей на педагога — 3 б. |
| 5 | Высокая исполнительская дисциплина. | 3 б. |
| 6 | Обучающая и воспитывающая роль учебного кабинета: наличие дидактического раздаточного материала и др. вспомогательного материала для обучения; внешнее оформление кабинета, соблюдение СанПин | 1. богатство и разнообразие методических материалов – 3 б. 2. внешнее оформление кабинета, и его обновление, соблюдение СанПин– 2 б. |
| 7 | Развитие педагогического творчества: проведение открытых уроков для РМО, для школьных МО; выступления с докладами, сообщениями и прочее, с рефератами по теме самообразования, участие в спортивных соревнованиях. | 1. на районном уровне – 4 б. 2. школьном уровне – 2 б. |
| 8 | Оценка профессиональных достижений в форме портфолио. | 2 б. |
| 9 | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, публикации в печати. (при наличии обоснованных подтверждений) | Участие в конкурсах: 1. муниципального уровня -5 б. 2. областного, федерального уровня -10 б. |
| 10 | Руководство школьными и кустовыми методическими объединениями. | 5 б. |
| 11 | Участие педагога и обучающихся в районных и областных конкурсах творческих работ. | 1. районный уровень – 3 б. 2. школьный - 2б. |
| 12 | Участие в обустройстве территории школы, озеленение, уборка мусора, расчистка снега. | 3 балла |
| 13 | Дежурство по школе и в период каникул без замечаний со стороны администрации. | От 1 до 3 б. (на усмотрение администрации) |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------------|
| 14 | Посещаемость обучающимися школы. | 1. пропуски по неуважительным причинам – более 25 уроков – минус 2 б. | |
| 15 | Профессиональная компетентность учителя | 1. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий – 2 б. 2. Индивидуальная система работы с одаренными детьми – 3 б. 3. Умение выстраивать индивидуальную образовательную программу ученика-3-б. | |
| 16 | Поддержка сайта - Предоставление информации на школьный сайт | | 2б. |
| 17 | Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими детьми во внеурочное время | При регулярности не реже 1 (2) раз в неделю | 2б. |
| 18 | Организация и проведения мероприятий в рамках предметных недель | | 2б. |
| 19 | Создание личной страницы на сайте школы, постоянно обновляемой | | 3б. |
| 20 | Участие учителя в процедурах ЕГЭ государственной (итоговой) аттестации в новой форме в качестве организатора, руководителя пункта, эксперта. | на уровне муниципалитета -5б. на уровне школы — 2б. | |
| 21 | Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, дневники и тетради обучающихся) | | 3б (оценка администрации) |
| 22 | Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, сопровождение детей и т.д.) | | 2б. (оценка администрации) |
| 23 | За экономное использование энергоресурсов | | оценка администрации |

Мах: 110 баллов

Приложение № 2
к Положению об стимулирующих выплатах
работникам МОУ Стебловской СОШ
от 27.09.2014 г.



Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат за полугодие

| № п/п | Показатель | Критерии оценивания |
|-------|---|--|
| 1 | Успешность учебной работы – качество освоения учебных программ: Учатся на « 4 и 5». (В соответствии с К сложности учебных предметов русский язык, математика, немецкий язык, химия, физика - 1,2; история, литература, физика, география, биология, информатика - 1; все остальные -0,8) по полугодию | IV. Выше среднего школьного балла – 5 б. V. соответствуют – 3 б. VI. ниже – 0 б. для К=1,2 К=1 К=0,8 |
| 2 | Достижение более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим полугодием и предыдущим учебным годом. (Обучающиеся на «4 и 5») (по полугодию) | показатели выше – 5б. на том же уровне – 2б. показатели ниже прошлых лет – минус 2б. |
| 3 | Отсутствие неуспевающих по учебным предметам. (по полугодию) | 3 б. |
| 4 | Результаты ЕГЭ) и ГИА (на конец года) | 3. выше районных – 5б. 4. соответствуют районным показателям – 3 б. 5. ниже районных – 1 б. |
| 5 | Отсутствие неуспевающих на экзаменах в форме ЕГЭ) и ГИА. (на конец года) | 3 б. |
| 6 | Соответствие годовых оценок по учебным предметам оценкам, полученным на итоговой аттестации (на конец года) | 4. выше годовых или соответствуют – 3 б 2. ниже - 0 б. |
| 7 | Участие в областных предметных олимпиадах. | 3. участие обучающихся – 5 б. 4. наличие призеров – 10 б. |
| 8 | Доля обучающихся, проходящих итоговую аттестацию в новой форме. (ЕГЭ) и ГИА). (на конец года) | 3. 100% - 5 б. 4. 50% - 3 б. 5. менее 50% - 2 б. |
| 9 | Доля обучающихся, проходящих аттестацию в традиционной форме. (на конец года) | 3. 100% - 3 б. 4. 50% - 2 б. 5. менее 50% - 1 б. |
| 10 | Разработка и внедрение в практику преподавания элективных и факультативных курсов. | 5 б. |
| 11 | Работа с родителями | 1. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности -5 б. 2. отсутствие конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу |

| | | конфликтных ситуаций -3 б. |
|----|---|---|
| 12 | Высокая исполнительская дисциплина. | 3 б. |
| 13 | Участие в подготовке и проведении КТД. | <ol style="list-style-type: none"> 1. более 30% уч-ся школы участвовали в подготовке и проведении мероприятий - 3 б. 2. на районном уровне - 5 б. 3. проведение мероприятия для базового образовательного округа -4 б. |
| 14 | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы: | <ol style="list-style-type: none"> 1. многообразие форм внеклассной и внешкольной работы (кружки, экскурсии, туризм и др.) -3 б. 2. участие классного руководителя в подготовке и проведении школьных мероприятий - за каждое 1 б. 3. наличие плана работы в каникулярное время и его реализация -2 б. |
| 15 | Поддержка школьного сайта, обновляемого не реже 1 раза в месяц (для учителя информатики) | 5 б. |
| 16 | Работа в летнем пришкольном лагере. (на конец года) | 3 б. |
| 17 | Непрерывный стаж работы в школе | <ol style="list-style-type: none"> 1. от 5 до 10 лет - 2 б. 2. свыше 10 лет - 3 б. |
| 18 | В 1 – 2 классах (на конец года) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Техника чтения и понимания прочитанного: Соответствует норме – 2 б. У 50 уч-ся выше нормы – 5 б. 2. Вычислительные навыки: соответствуют норме – 2 б. У 50 уч-ся выше нормы – 5 б. |
| 19 | За невыполнение образовательной программы по предмету по итогам полугодия и практической части программ | Минус 10 б |
| 20 | Замечания со стороны администрации школы | Минус 10 б |
| 21 | Информационная поддержка школы в части работы с электронными отчетами | постоянно -10б. Периодически – 5 б. |

Мах: 92 балла



Критерии оценки деятельности воспитателей для установления стимулирующих выплат

| № п/п | Показатель | Критерии оценивания | За месяц баллы | За полугодие баллы |
|------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | Профессиональная компетентность | Применение в образовательном процессе инновационных методов обучения | 1 С приложением перечня методов | 2 -(за вновь поступившего – 1 балл) |
| 2 | Использование в образовательном процессе внешних ресурсов | Учреждения дополнительного образования: Музеи Театры Библиотеки и т. д. | 0,5 С приложением перечня | 1 |
| 3 | Успешность образовательной работы | Высокий уровень знаний, умений и навыков детей по каждому из разделов программы, используемой в дошкольной группе МОУ (по сравнению с предыдущим периодом) | Сентябрь май | 0,5 |
| 4 | Использование информационных технологий в образовательном процессе | Использование компьютерной и оргтехники для оформления печатных материалов (карточек, стендового материала, докладов и т. д.) | 0,5 | 1 |
| | | Использование видеопроектора для организации занятий и мероприятий в МОУ | 1 | 2 |
| 5 | Представление опыта работы | Представление опыта работы: | | |
| | | - на ШМО | 0,5 | 0,5 |
| | | - на БМО | 1 | 1 |
| | | - на РМО | 1 | 1 |
| | | - на открытых занятиях МОУ | 0,5 | 0,5 |
| - на районных конференциях | 10 | 10 | | |
| - в печати или сети ИНТЕРНЕТ | 20 | 20 | | |
| 6 | Участие в соревнованиях, конкурсах, смотрах | Личный творческий вклад: | | |
| | | - на уровне МОУ; | 1 | 2 |
| | | - на уровне района; | 1,5 | 3 |
| | | - на уровне области; | 10 | 20 |
| - на Всероссийском уровне | 15 | 30 | | |
| 7 | Соблюдение СанПина | - Создание условий для воспитательно-образовательной работы, в соответствии с современными требованиями; | 1 (приложить) Пр.-разв. среда | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | - Ответствие детского травматизма: - Посещаемость | 2 За 1 ребёнка – 1 балл | 4 1 |
| 8 | Исполнительская дисциплина | Образцовое соблюдение Правил внутреннего распорядка Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | 1 2 С приложением перечня работ | 2 За каждый вид работы по 1 баллу |
| 9 | Работа с родителями | Высокий уровень организации работы с родителями (законными представителями): - организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж дошкольного учреждения у детей, родителей (законных представителей), общественности; - отсутствие или высокий уровень решения конфликтных ситуаций | 1 1 | 2 2 |
| 10 | Общественная оценка деятельности воспитателя | Благодарственные письма общественности Положительные публикации в СМИ | 2 10 | 2 10 |
| | Итого баллов | | | |

КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

| Младший обслуживающий персонал (МОП) | | | |
|---|---|--|-----|
| 1 | Качественная регулярная уборка помещений | | 3 |
| 2 | Качественное проведение генеральной уборки | | 2 |
| 3 | Качественная подготовка школы к началу новой четверти | | 2 |
| 4 | Помощь в проведении косметического ремонта школы | | 2 |
| 5 | Регулярная санитарная обработка урн | | 1 |
| 6 | Экономия электроэнергии и воды | | 1 |
| 7 | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей и других работников школы на некачественное выполнение должностных обязанностей | | 2 |
| 8 | Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 3 |
| 9 | Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Содержание в порядке инвентарных комнат. | | 1-2 |
| 10 | Обеспечение сохранности мебели, сантехники и т.д. на закрепленном участке, своевременная подача заявок на мелкий ремонт мебели, сантехники и т.д. | | 1-2 |
| Рабочий по обслуживанию здания школы, котельной, водители | | | |
| 1 | Качественная подготовка школы к началу новой четверти | | 1-2 |
| 2 | Качественное проведение косметического ремонта школы | | 1-2 |
| 3 | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок | | 1-2 |
| 4 | Предупреждение и недопущение неисправностей | | 1 |
| 5 | Технический ремонт и своевременное устранение небольших повреждений, поломок выполнение заявок заведующих кабинетов | | 1-2 |
| 6 | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | | 1-3 |
| 7 | Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | | 2 |
| 8 | Отсутствие жалоб со стороны родителей обучающихся, педагогов на выполнение должностных обязанностей | | 1-3 |
| 9 | Обеспечение сохранности рабочего инвентаря. Содержание в порядке инвентарных комнат. | | 1-3 |
| 10 | Качественная уборка территории | | 1 |
| 12 | Текущий ремонт и своевременное устранение небольших повреждений, поломок техники | | 1-3 |
| 13 | Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ | | 1-3 |