
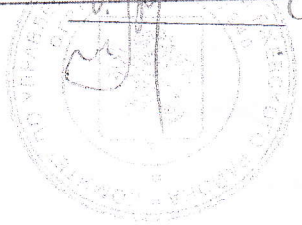


Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026901856178;  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.12.2019 за ГРН 2196952435194

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Субмитованно**  
**Субмитованно**  
Электронной подписью  
По сведениям о сертификате э/п  
№ 1919110007155489858025574  
Управделами имуществом  
Ржевского района  
Тверской области  
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна  
Межрайонная инспекция ФНС по Ржевскому району  
Ржевского района  
Тверской области  
Сертификат от 03.12.2019 по 03.04.2020



О.В.Михайлова



Утверждён  
Заведующий отделом образования  
администрации Ржевского района

 А.В.Макурин

Приказ № 428 от « 18 » 11 2019 г.

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
Глебовской средней общеобразовательной школы  
Ржевского района Тверской области

( новая редакция )

Принят общим собранием  
трудоого коллектива МОУ Глебовской сош  
протокол № 1 от 25 июня 2019 г

Ржевский район, Тверская область  
2019

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	Стр. 3
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения .....	Стр. 5
Раздел 3. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа .....	Стр. 8
Раздел 4. Права и обязанности Учреждения .....	Стр. 9
Раздел 5. Управление Учреждением.....	Стр. 10
Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения .....	Стр. 12
Раздел 7. Основные характеристики организации образовательного процесса .....	Стр. 13
Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	Стр. 15
Раздел 9. Филиалы и представительства Учреждения.....	Стр. 19
Раздел 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения .....	Стр. 19
Раздел 11 Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.....	Стр. 19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа Ржевского района Тверской области (далее-Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Ржевского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ржевского района в сфере образования на основании Постановления Главы администрации Ржевского района № 128 от 31.03.98 года « О регистрации муниципального образовательного учреждения общеобразовательной Глебовской школы и её Устава», реорганизована на основании Постановления Главы администрации Ржевского района

№ 977-1 от 08.11.2013 года «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Глебовская средняя общеобразовательная школа Ржевского района Тверской области путём присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Глебовского детского сада Ржевского района Тверской области»

и реорганизована на основании Постановления Главы администрации Ржевского района № 277 па от 25.06.2019 года «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Глебовской средней общеобразовательной школы Ржевского района Тверской области путём присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения Ленинской\* начальной общеобразовательной школы Ржевского района Тверской области» и на основании Постановления Главы администрации Ржевского района № 393-1 па от 02.10.2019 г. «О внесении изменений в Постановление

№ 277 па от 25.06.2019 г. «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения Глебовской средней общеобразовательной школы Ржевского района Тверской области путём присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения Ленинской начальной общеобразовательной школы Ржевского района Тверской области»».

Полное наименование Учреждения : Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа Ржевского района Тверской области

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Глебовская сош.

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочной в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ржевский район» (Далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Ржевский район в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации, Тверской области, Ржевского района осуществляет Администрация Ржевского района, в лице Уполномоченного органа отдела образования администрации Ржевского района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ржевский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ржевского района, в лице Комитета по управлению имуществом Ржевского района.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательное, бюджетное.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 172358, Тверская область, Ржевский район, д. Глебово, ул. Молодёжная, д.1

Фактический адрес: 172358, Тверская область, Ржевский район, д. Глебово, ул.

Молодёжная, д.1

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

172358, Тверская область, Ржевский район, д. Глебово, ул. Молодёжная, д.1

(дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

172353, Тверская область, Ржевский район, д. Орехово, ул. Центральная, д.25А  
(дошкольное, начальное общее образование)

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с соответствующим наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания (филиалы, представительства) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Создаваемые Учредителем представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиал учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012

г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Ржевского района Тверской области, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом, локальными правовыми актами.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3 Целями создания Учреждения являются реализация обучающимся гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны, укрепления здоровья и отдыха.

2.4 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе профессиональное обучение.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми при реализации программ дошкольного образования;
- услуги групп продленного дня;
- реализация услуг по питанию обучающихся;
- организация досуговой деятельности;
- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать

Учреждение;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за счет их средств и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- услуги по организации присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками)
- услуги по организации отдыха и оздоровления;
- консультативные услуги;
- услуги перевозки обучающихся

2.7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.9 К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение;
- организация питания обучающихся;
- транспортное обеспечение, включающее в себя бесплатную перевозку обучающихся,

предусмотренную законодательством;

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.10 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

2.10.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### 3. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа.

3.1 В компетенцию Учредителя входит принятие решений в форме постановлений:

а) о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений Ржевского района, об изменении их типа;

б) об определении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) об осуществлении контроля за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном Администрацией Ржевского района;

г) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, осуществляет Уполномоченный орган.

3.2.1. Уполномоченный орган в рамках осуществления функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Ржевского района:

а) назначает на должность руководителя бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения и увольняет с должности руководителя бюджетного учреждения;

б) утверждает в порядке, установленном Администрацией Ржевского района Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

г) формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

д) если иное не предусмотрено федеральным законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении уполномоченного органа;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

ж) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы бюджетного учреждения;

к) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Ржевского района передаточный акт или разделительный баланс;

л) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в



совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

п) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном Администрацией Ржевского района;

р) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения Ржевского района, осуществляются Администрацией Ржевского района, согласно действующих нормативных актов.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Тверской области и настоящим Уставом.

4.2 Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Уполномоченным органом создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей структурных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством РФ порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Уполномоченному органу необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Собрания депутатов Ржевского района, постановлений и распоряжений Главы Ржевского района, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу в пределах их компетенции.

5.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения.

Вопросы, касающиеся деятельности органов самоуправления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях «Об органах управления», утверждаемых на заседаниях этих органов.

5.6. **Управляющий Совет** (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, включающий в себя представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и представителя Учредителя.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Тверской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком от 1 до 3-х лет. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение учебных планов и образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- обсуждение вопроса об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- рассмотрение вопросов, вынесенных на Педагогический совет Советом Учреждения.
- участие в разработке и согласовании локальных актов, в пределах своих полномочий в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива** собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.10. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Срок действия Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ржевского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Ржевского района.

6.2 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1 Бюджетные средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

6.2.2 Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

6.2.3 Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Права учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.5 Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом Ржевского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1 Эффективно использовать имущество.

6.6.2 Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.6.3 Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4 Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6.5 Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют

Комитет по управлению имуществом Ржевского района и Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

6.9 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- субсидий из бюджета Ржевского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета Ржевского района на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

## 7. Основные характеристики организации образовательного процесса

7.1. Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности обучения.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, который изучается как государственный язык. В качестве иностранного языка преподаются английский и немецкий языки.

7.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно. Средняя образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения.

7.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, по учебному плану, разрабатываемому и утверждаемому Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.5. Календарный учебный график разрабатывается Учреждением (его педагогическим советом) и утверждается приказом Директора по согласованию с Уполномоченным органом.

7.6. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

7.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами.

7.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

7.9. Общее образование является обязательным. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено

обучающимся ранее.

7.10. При наличии условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей Учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение вправе по согласованию с Уполномоченным органом и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся открыть классы компенсирующего обучения. Специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии могут быть открыты органами управления образованием по согласованию с Уполномоченным органом.

7.11. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

7.12. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно изучение иностранных языков в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе и платно.

7.13. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приеме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

7.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.15. По медицинским показаниям, заключению врачей и по согласованию с Отделом образования Учреждение осуществляет обучение обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам.

7.16. Учреждение по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.17. Для всех форм получения образования в пределах конкретной средней общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.18. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, Порядок перевода обучающихся в следующие классы, Режим занятий обучающихся, количество и наполняемость классов и групп продленного дня, Правила приема обучающихся, Порядок и основания отчисления обучающихся осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Выпускникам Учреждения основного и среднего образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца.

7.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

7.21. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7.22. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.23. Отношения между Учреждением, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями)), с другой стороны, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

7.25. Организация питания воспитанников, обучающихся Учреждения осуществляется Учреждением совместно с родителями в специально отведённом помещении за счёт регионального и местного бюджетов.

7.26. За присмотр и уход за ребёнком в дошкольной группе с родителями ( законных представителей ) взимается плата. Её размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей ( законных представителей ) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми — инвалидами, детьми — сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей , а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Родителям ( законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере , устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей ( законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольную группу.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.3. Права и обязанности обучающихся, регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

8.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду в рамках образовательной программы;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

8.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубость, насилие и бестактные отношения с ними;
- соблюдать Правила поведения обучающихся, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.7. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.9. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения, образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости;
- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные взносы на содержание Учреждения.

8.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

8.11. Работники Учреждения имеют право на:



- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

8.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Тверской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

8.13. Работники обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- нормы профессиональной этики;
- работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

8.14. Комплектование Учреждения работниками производится Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.15. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.16. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице Директора. Отношения между работниками и Учреждением регулируются приказами, трудовыми договорами (контрактами) заключаемыми в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

8.17. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учётом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.19. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса

8.20. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения, норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Ржевского района.

10.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

## **11. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и издает:

- Приказы;
- Календарный учебный график;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Коллективный договор;
- Расписание учебных занятий;
- Правила и Положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- Договора.

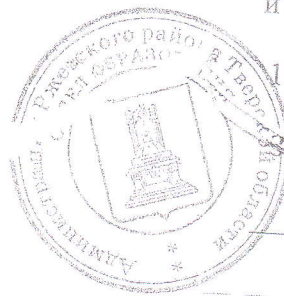
11.2. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатю

19 (девятнадцать) листов.

Следующий отделом



*Магурин* А.В.Магурин



2011 г. 11.01.11  
11.01.11

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
20 (Двадцать) листа(ов)



**Мои документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

**Ржевский филиал  
ГАУ «МФЦ»**

ул. Тимирязева, д. 5/25 г. Ржев  
Тверская область, 172381  
Тел.: 8(48232) 2-11-66

ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД  
ГАУ МФЦ  
ЛАПТЕВА Н. В. *Лпф* 04.12.2019  
08:50